**СЕМИНАР**

**по вопросам противодействия коррупции**

**Предоставление сведений о доходах, расходах,**

**имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год заполняются в обновленной версии специального программного обеспечения «Справки БК» - 2.5.5.

2. Порядок предоставления сведений в отношении участников СВО определен Указом Президента РФ от 29.12.2022 г. № 968 (разработаны инструктивно - методические материалы по вопросам предоставления сведений).

В период СВО в отношении военнослужащих, которые принимаю или принимали участие в СВО, сведения о доходах не предоставляются. Направлять уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению не требуется. Необходимо своевременно направить информацию по форме № 2 к инструктивно – методическим материалам.

3. Типичные ошибки при заполнении справки в рамках прошлых декларационных кампаний.

Основные нарушения допускаются при заполнении следующих разделов: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, Сведения о счетах

Сравнительный анализ нарушений, выявленных в рамках прошлых декларационных кампаний, показал, что основными ошибками, допущенными муниципальными служащими являются:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- на титульном листе справки некорректно указываются должность, замещаемая служащим, его супругой (супругом), а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок.

Место работы и замещаемая должность указываются на отчетную дату.   В случае если в период декларационной кампании наименование должности, изменилось, то в титульном листе справки указывается должность, замещаемая на 31 декабря отчетного года. Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» указывается образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является. Если ребенок не является воспитанником (учащимся) образовательного учреждения, указывается: «находится на домашнем воспитании».

РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

- в поле  «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»  не указывается доходы от вкладов и счетов, закрытых в отчетном периоде.

- в поле «Иные доходы» не указываются пособия по временной нетрудоспособности (в этом году из 8 нарушений у 4 человек нарушения). Сведения о выплаченных пособиях можно получить в личном кабинете налоговой службы.

 - в поле «Иные доходы» не указываются сведения о доходах, полученных от иной оплачиваемой работы.

**!!! - в поле «Иные доходы» указываются недостоверные сведения о продаже транспортных средств.**

При продаже транспортных средств указывается стоимость значительно ниже рыночной.

Это может расцениваться как предоставление заведомо недостоверных сведений.

Анализ дисциплинарной практики показывает, что в этом случае чаще всего применяется взыскание в виде увольнения служащего в связи с утратой доверия.

РАЗДЕЛ «РАСХОДЫ»

- сведения о расходах заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года (2020,2021, 2022), предшествующих отчетному периоду. При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке.

При заполнении раздела 2 к справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.

РАЗДЕЛ 4 «Сведения о счетах»

- в разделе отражаются не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях. Проверить информацию обо всех открытых счетах можно в личном кабинете налоговой службы.

- в графе 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» не указывается сумма денежных поступлений на счета за отчетный период.

В этой графе указывается общая сумма денежных поступлений на счета за отчетный период, если указанная сумма **(включая переводы денежных средств с других счетов служащего (работника), со счетов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, со счетов иных лиц)** превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

При заполнении прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период (запрашивается в банке).

В соответствии со ст. 8.2. Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» осуществляется контроль за законностью получения денежных средств.

1. В случае, если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета служащего, его супруги или детей поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, **лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств**.

2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений **материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются** в прокуратуру.

3. В случае увольнения проверяемого лица до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, **материалы проверки в трехдневный срок после увольнения** направляются в органы прокуратуру.

4. Прокуратура осуществляет проверку законности получения денежных средств.

Далее прокуратура, при наличии оснований, обращается в суд с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, той части денежных средств, в отношении которой не получены достоверные сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.

**Проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера**

Анализ сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера входит в число основных функций отдела муниципальной службы и кадров, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Анализ проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

По результатам анализа письменно оформленная информация (доклад) ОМСиК о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, несоблюдении, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, является основанием для проведения проверки.

В случае подтверждения факта предоставления недостоверных сведений, а также несоблюдения ограничений, запретов, требований материалы проверки передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

**!!! В ходе анализа установлено, что в 2022 г.** приобретены транспортные средства муниципальными служащими в количестве 15 человек.

5 служащих представили **сведения о стоимости приобретенных легковых автомобилей значительно ниже среднерыночной, что позволяют сделать вывод о возможном предоставлении недостоверных сведений.**

**ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НПА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

# **ПРОВЕРКА ДОСТОверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера**

# Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Партизанского городского округа, и муниципаль­ными служащими администрации Партизанского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими администрации Партизанского городского округа требований к служебному поведению, утверждено постановлением администрации городского округа от 24.02.2014 № 159-па (в ред. от 07.07.2014 № 599-па; от 26.01.2015 № 93-па; от 16.12.2015 № 1158-па; от 11.11.2016 № 923-па, 12.04.2019 г. № 403-па. 30.08.2019 № 1676-па, 10.06.2020 № 766-па, 08.12.2020 г. № 1579-па, 11.02.2021 № 163-па, 23.04.2021 № 620-па, 17.01.2023 № 38-па, 25.09.2023 г. № 1472-па, 21.02.2024 г. № 314-па).

# Последней редакцией Положение было дополнено подпунктами 19.1, 19.2, 19.3 следующего содержания:

# 19.1. В случае увольнения муниципального служащего после завершения проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

# 19.2. В случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

# 19.3. В этих случаях материалы в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица, направляются в прокуратуру.

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденнОЕ постановлением администрации Партизанского городского округа**

# Положение о комиссии утверждено постановлением администрации городского округа от 06.04.2016 г. № 282-па (в редакциях от 22.12.2016 № 1061-па; от 21.06.2017 № 1096а-па; 20.07.2017 № 1225-па; 29.12.2017 № 1975-па; 20.02.2018 № 219-па; 11.02.2019 № 107-па, 13.08.2019 № 1549-па, 13.03.2020 № 418-па, 27.07.2020 № 988-па, 20.07.2021 № 1282-па. 29.11.2021 № 1951-па, 12.10.2022 № 1829-па, 21.02.2024 № 313-па).

Основания для проведения заседания комиссии дополнены подпунктом

# е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

# По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

# а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

# б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Постановлением администрации Партизанского городского округа от 12.02.2024 г. № 234-па утвержденный Порядок в новой редакции (копии направлены в структурные подразделения).

[Порядок](#P33) уведомления муниципальными служащими администрации Партизанского городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Порядок уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утвержден постановлением администрации Партизанского городского округа20.06.2023 г. № 913-па.

В соответствии с Порядком:

- выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

- уведомление составляется муниципальным служащим по [форме](#P93) согласно приложению к настоящему Порядку.

- уведомление должно быть направлено в срок **не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы**.

- иная оплачиваемая работа не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей, а при возникновении конфликта интересов - прекращает ее выполнение.

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Партизанского городского округа, администрации Партизанского городского округа**

В настоящее время разработан НПА об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Партизанского городского округа, администрации Партизанского городского округа.

Антикоррупционная экспертиза проектов НПА будет проводиться в два этапа:

1) антикоррупционная экспертиза при разработке проекта НПА – осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации Партизанского городского округа (далее - структурное подразделение), должностным лицом, осуществляющим разработку проекта, в форме анализа на содержание в проектах коррупциогенных факторов.

**Результатом анализа на содержание в проекте коррупциогенных факторов при его разработке является вывод руководителя структурного подразделения либо лица, его заменяющего, об отсутствии в проекте коррупциогенных факторов, содержащийся в Листе согласования к проекту**.

2) антикоррупционная экспертиза разработанных структурными подразделениями НПА – осуществляется отделом правового обеспечения администрации Партизанского городского округа в рамках проведения правовой экспертизы на этапе согласования проекта НПА.

Пунктом 4 Порядка определен порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством Юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработчик проекта НПА размещает его на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в сети Интернет в разделе «Независимая антикоррупционная экспертиза».

При размещении проектов НПА на официальном сайте указывается адрес электронной почты для направления экспертных заключений, а также даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы устанавливается разработчиком проекта НПА, исчисляется со дня размещения проекта на официальном сайте и не может быть менее 7 рабочих дней.

 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер, и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта НПА.

**Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

Законом Приморского края от 06.02.2024 N 520-КЗ внесены изменения в Закон Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в ПК».

Закон дополнен **Статьей 8(2). Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

В соответствии с данной статьей муниципальный служащий обязан сообщать **в письменной форме** работодателю о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

 Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Партизанского городского округа, утвержден постановлением администрации городского округа от 17.12.2018 г. № 1406-па.

В соответствии с изменениями, внесенными в ст. 18 Закона ПК № 82 – КЗ «О муниципальной службе в РФ» пункт 2 Порядка дополнен подпунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Анализ дисциплинарной практики государственных (муниципальных) органов**

Анализ показывает, что взыскания в виде увольнения служащего с государственной или муниципальной службы в связи с утратой доверия чаще всего применялись в случаях:

а) сокрытия доходов, имущества, источники происхождения которых служащий не мог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам;

б) значительного завышения служащим общей суммы доходов, вкладов в банках и иных кредитных организациях, либо полученных кредитов с целью финансового обоснования сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг;

в) указания цены сделки по приобретению имущества, транспортных средств и т.д. существенно ниже рыночной, для создания видимости соответствия расходов доходам служащего; Кроме того данное имущество изымалось в доход государства.

г) сокрытия факта наличия банковских счетов, движение денежных средств по которым в течение отчетного года не могло быть объяснено исходя из доходов служащего;

д) сокрытия информации о фактах получения доходов от продажи имущества по цене существенно выше рыночной;

Исходя из судебной практики правомерным признается увольнение служащего в связи с утратой доверия в случае, если в его сведениях не отражена существенная информация. Существенной информацией суды однозначно называют сведения о доходах, о недвижимом имуществе, банковских счетах с остатками денежных средств на конец отчетного периода более 100 000 руб.

  В 2023 году в органах местного самоуправления в связи с утратой доверия уволены 3 муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность (за представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; за осуществление предпринимательской деятельности).