ДУМА ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 31 августа 2007 г. N 459

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ПАРТИЗАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Партизанского городского округаот 26.10.2007 N 476, от 30.01.2008 N 500,от 07.09.2011 N 362-Р, от 29.06.2012 N 426-Р,от 31.05.2013 N 512-Р, от 26.09.2014 N 116-Р,от 31.10.2014 N 132-Р, от 30.10.2015 N 209-Р,от 31.03.2016 N 253-Р, от 29.04.2016 N 270-Р,от 28.10.2016 N 337-Р, от 11.12.2017 N 469-Р,от 30.10.2018 N 20-Р, от 07.11.2019 N 153-Р) |

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Закон Приморского края N 85-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в муниципальных образованиях Приморского края" принят 04.06.2007, а не 04.05.2007. |

В соответствии с п. 3 статьи 22 Закона Приморского края от 4 июня 2007 года N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 4 мая 2007 года N 85-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О предельных нормативах размера оплаты труда депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в муниципальных образованиях Приморского края" Дума Партизанского городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P40) "О системе оплаты труда муниципальных служащих в Партизанском городском округе" (далее - Положение).

2. Направить Положение главе Партизанского городского округа для подписания и обнародования.

3. С 12 сентября 2007 года признать утратившим силу решение Думы Партизанского городского округа от 18 августа 2006 года N 363 "Об утверждении Положения "О материальном стимулировании депутатов, осуществляющих полномочия на освобожденной основе, и работников аппарата Думы Партизанского городского округа".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель председателя Думы

Л.В.КОВАЛЬ

Утверждено

решением

Думы Партизанского

городского округа

от 31.08.2007 N 459

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ПАРТИЗАНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Партизанского городского округаот 26.10.2007 N 476, от 31.05.2013 N 512-Р,от 26.09.2014 N 116-Р, от 31.10.2014 N 132-Р,от 30.10.2015 N 209-Р, от 31.03.2016 N 253-Р,от 29.04.2016 N 270-Р, от 28.10.2016 N 337-Р,от 11.12.2017 N 469-Р, от 30.10.2018 N 20-Р,от 07.11.2019 N 153-Р) |

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Партизанского городского округа (далее по тексту - муниципальные служащие).

Статья 1

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных Законом Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае".

1.1. Оплата труда муниципального служащего, за исключением муниципального служащего, исполняющего обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, производится за счет средств бюджета Партизанского городского округа. Оплата труда муниципального служащего, исполняющего обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых бюджету Партизанского городского округа.

(часть 1.1 введена Решением Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 253-Р)

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в Партизанском городском округе устанавливаются согласно [приложению N 1](#P138) к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

3.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, в соответствии с Законом Приморского края от 4 июня 2007 года N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иные периоды, которые учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

Основанием для издания распоряжения о выплате надбавки за выслугу лет являются записи в трудовой книжке, справки из военного комиссариата, другие документы, подтверждающие факт работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

(п. 3.1 введен Решением Думы Партизанского городского округа от 26.10.2007 N 476)

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы - до 180 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

4.1. Гражданину, впервые принимаемому на муниципальную службу и не имеющему опыта работы по специализации муниципальных должностей, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

Минимальный размер надбавки по соответствующей группе должностей определяется максимальным размером надбавки по нижеследующей группе должностей.

Гражданину, принимаемому на муниципальную службу, имеющему стаж и опыт работы по специализации муниципальных должностей, опыт работы на соответствующих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, может устанавливаться надбавка за особые условия муниципальной службы до максимального размера соответствующей группы муниципальных должностей.

Муниципальному служащему при переводе в результате изменения структуры или штатного расписания на нижестоящую должность устанавливается максимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе муниципальных должностей.

Руководитель органа местного самоуправления на основании представления вышестоящих по отношению к муниципальному служащему должностных лиц может принимать решение о повышении надбавки за особые условия муниципальной службы:

до среднего размера - при нахождении на муниципальной должности соответствующей группы свыше одного года;

до максимального размера - при нахождении на муниципальной должности соответствующей группы свыше трех лет.

Основанием для изменения размера надбавки за особые условия муниципальной службы служат также результаты аттестации муниципального служащего.

Руководитель органа местного самоуправления с учетом рекомендаций аттестационной комиссии может принимать решение об изменении размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

(п. 4.1 введен Решением Думы Партизанского городского округа от 26.10.2007 N 476)

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Предельный норматив единовременной выплаты при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада, а материальной помощи - один должностной оклад.

6.1. Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по его личному заявлению.

В случае неиспользования муниципальным служащим своего права на отпуск в текущем году единовременная выплата производится в конце года.

(п. 6.1 введен Решением Думы Партизанского городского округа от 26.10.2007 N 476)

6.2. Материальная помощь муниципальному служащему оказывается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки.

Материальная помощь оказывается, как правило, при предоставлении работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь оказывается при предоставлении любой из частей указанного отпуска. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи по уважительным причинам.

Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Работникам, увольняемым по собственному желанию, сокращению штатов, переводу на другую работу, по другим основаниям оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года, до даты увольнения. В случае, если указанным работникам материальная помощь была уже оказана, то она подлежит удержанию за неотработанные полные месяцы от даты увольнения до конца рабочего года.

Работникам, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

(п. 6.2 введен Решением Думы Партизанского городского округа от 26.10.2007 N 476)

7. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается согласно [приложению N 2](#P263) к настоящему Положению.

8. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя (работодателем).

9. На денежное содержание и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим начисляются районный коэффициент в размере 1,2 и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

(в ред. Решений Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 N 253-Р, от 07.11.2019 N 153-Р)

9.1. Исключена с 1 января 2020 года. - Решение Думы Партизанского городского округа от 07.11.2019 N 153-Р.

Статья 2

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом нормативов, установленных настоящей статьей, и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов, установленных с соблюдением требований [Приложения N 1](#P138) к настоящему Положению;

2) ежемесячных денежных поощрений в размере 30 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

(в ред. Решения Думы Партизанского городского округа от 30.10.2018 N 20-Р)

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере не более 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3 должностных окладов;

(в ред. Решения Думы Партизанского городского округа от 30.10.2018 N 20-Р)

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов;

8) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 3

Настоящее Положение подлежит опубликованию в газете "Вести" и вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 12 сентября 2007 года.

Глава Партизанского городского округа

И.И.РУЛЬКО

Приложение N 1

к Положению

"О системе оплаты

труда муниципальных служащих

в Партизанском городском округе"

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Партизанского городского округаот 07.11.2019 N 153-Р) |

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

аппарата Думы Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада с 01.01.2020 (руб.) |
| 1 | 2 |
| Руководитель аппарата Думы | 8096 |
| Помощник председателя Думы | 7477 |
| Советник председателя Думы | 7477 |
| Начальник отдела | 7477 |
| Заместитель начальника отдела | 6455 |
| Заместитель начальника отдела - главный бухгалтер | 6455 |
| Главный специалист 1 разряда | 6031 |
| Главный специалист 2 разряда | 5945 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 5776 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 5692 |
| Специалист 1 разряда | 3739 |

2. Размеры должностных окладов муниципальных

служащих администрации Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада с 01.01.2020 (руб.) |
| 1 | 2 |
| Первый заместитель главы администрации | 9721 |
| Заместитель главы администрации | 9340 |
| Заместитель главы администрации - начальник управления | 9340 |
| Советник главы администрации | 7477 |
| Начальник управления | 7981 |
| Начальник управления - главный бухгалтер | 7981 |
| Начальник отдела | 7477 |
| Начальник отдела в управлении | 7219 |
| Начальник отдела в управлении - главный бухгалтер | 7219 |
| Заместитель начальника управления | 7641 |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 7641 |
| Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера | 7641 |
| Заместитель начальника отдела | 6455 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 6298 |
| Главный специалист 1 разряда | 6031 |
| Главный специалист 2 разряда | 5945 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 5776 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 5692 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 5605 |
| Старший специалист 1 разряда | 4415 |
| Старший специалист 2 разряда | 4333 |
| Специалист 1 разряда | 3739 |

3. Размеры должностных окладов муниципальных

служащих аппарата избирательной комиссии

Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада с 01.01.2020 (руб.) |
| 1 | 2 |
| Главный специалист 1 разряда | 6031 |
| Специалист 1 разряда | 3739 |

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

контрольно-счетной палаты Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада с 01.01.2020 (руб.) |
| 1 | 2 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 9340 |
| Аудитор контрольно-счетной палаты | 7641 |
| Главный инспектор | 7219 |

Приложение N 2

к Положению

"О системе оплаты

труда муниципальных служащих

в Партизанском городском округе"

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Партизанского городского округаот 26.10.2007 N 476, от 26.09.2014 N 116-Р,от 31.10.2014 N 132-Р, от 30.10.2015 N 209-Р,от 28.10.2016 N 337-Р) |

1. Размер ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих в аппарате Думы Партизанского

городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностных окладов) |
| Руководитель аппарата Думы | 3,5 |
| Начальник отдела | 2,5 |
| Помощник председателя Думы | 2,5 |
| Советник председателя Думы | 2,5 |
| Заместитель начальника отдела | 2,5 |
| Главный специалист 1 разряда | 2 |
| Главный специалист 2 разряда | 2 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 2 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2 |
| Специалист 1 разряда | 2 |

2. Размер ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих в администрации Партизанского

городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1 | 2 |
| Первый заместитель главы местной администрации | 4 |
| Заместитель главы местной администрации | 4 |
| (стр. в ред. Решения Думы Партизанского городского округа от 26.10.2007 N 476) |
| Руководитель аппарата местной администрации | 3,5 |
| Заместитель руководителя аппарата местной администрации | 3 |
| Начальник управления | 3 |
| Помощник главы местной администрации | 2,5 |
| Советник главы местной администрации | 2,5 |
| Начальник отдела | 2,5 |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 2,5 |
| (строка введена Решением Думы Партизанского городского округа от 28.10.2016 N 337-Р) |
| Заместитель начальника управления | 2,5 |
| Заместитель начальника отдела | 2,5 |
| Начальник отдела в управлении | 2,5 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 2,5 |
| Главный специалист 1 разряда | 2 |
| Главный специалист 2 разряда | 2 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 2 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 2 |
| Старший специалист 1 разряда | 2 |
| Старший специалист 2 разряда | 2 |
| Специалист 1 разряда | 2 |

3. Размер ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих в аппарате избирательной

комиссии Партизанского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Главный специалист 1 разряда | 2 |
| Специалист 1 разряда | 2 |

4. Размеры ежемесячного денежного

поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной

палаты Партизанского городского округа

(в ред. Решения Думы Партизанского городского округа

от 30.10.2015 N 209-Р)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностных окладов) |
| Председатель Контрольно-счетной палаты | 4 |
| Аудитор | 2,5 |
| Главный инспектор | 2,5 |